

◁◁ 단시간근로자의 경우 “근로일 및 근로일별 근로시간” 을 반드시 기재하여야 합니다. 다양한 사례가 있을 수 있어, 몇 가지 유형을 예시하오니 참고하시기 바랍니다. ▷▷

○ (예시①) 주 5 일, 일 6 시간(근로일별 근로시간 같음)

- 근로일 : 주 5 일, 근로시간 : 매일 6 시간
- 시업 시각 : 09 시 00 분, 종업 시각 : 16 시 00 분
- 휴게 시간 : 12 시 00 분부터 13 시 00 분까지
- 주휴일 : 일요일

○ (예시②) 주 2 일, 일 4 시간(근로일별 근로시간 같음)

- 근로일 : 주 2 일(토, 일요일), 근로시간 : 매일 4 시간
- 시업 시각 : 20 시 00 분, 종업 시각 : 24 시 30 분
- 휴게 시간 : 22 시 00 분부터 22 시 30 분까지
- 주휴일 : 해당 없음

○ (예시③) 주 5 일, 근로일별 근로시간이 다름

	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
근로시간	6 시간	3 시간	6 시간	3 시간	6 시간
시업	09 시 00 분	09 시 00 분	09 시 00 분	09 시 00 분	09 시 00 분
종업	16 시 00 분	12 시 00 분	16 시 00 분	12 시 00 분	16 시 00 분
휴게 시간	12 시 00 분 ~ 13 시 00 분	-	12 시 00 분 ~ 13 시 00 분	-	12 시 00 분 ~ 13 시 00 분

- 주휴일 : 일요일

○ (예시④) 주 3 일, 근로일별 근로시간이 다름

	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
근로시간	4 시간	-	6 시간	-	5 시간
시업	14 시 00 분	-	10 시 00 분	-	14 시 00 분
종업	18 시 30 분	-	17 시 00 분	-	20 시 00 분
휴게 시간	16:00~16:30	-	13 시 00 분 ~ 14 시 00 분	-	18 시 00 분 ~ 19 시 00 분

- 주휴일 : 일요일

※ 기간제·단시간근로자 주요 근로조건 서면 명시 의무 위반 적발 시 과태료 (인당 500 만원 이하)

중산부카에유인(11.2.1 부타)